

ALGEMENE BEPALING

Artikel 1

1. Met inachtneming van de bepalingen van de statuten, welke zijn vastgelegd in een notariële akte d.d. 9 april 2008 bevat dit huishoudelijk reglement een nadere uitwerking van hetgeen in de statuten is bepaald.

LEDEN

Aanmelding en opzegging

Artikel 2

1. De aanmelding tot het lidmaatschap, in te dienen bij de secretaris van de VCRT, dient schriftelijk te geschieden en moet ondertekend worden door het kandidaat-lid. Uit het aanmeldingsformulier moet blijken dat het kandidaat-lid aan de in artikel 6, lid 2 van de in de statuten gestelde eisen voor het lidmaatschap voldoet. Het aanmeldingsformulier kan via de website worden gedownload.
2. Een kandidaat-lid dat niet voldoet aan de eisen gesteld in artikel 6, lid 2, maar wel voldoet aan de eisen gesteld in artikel 6, lid 3a, wordt voor de duur van één jaar toegelaten als aspirant-lid. Het lidmaatschap zal na één jaar automatisch worden omgezet naar een gewoon lidmaatschap.
3. Bijschrijving op de ledenlijst zal geschieden nadat het volledig ingevulde en ondertekende aanmeldingsformulier en de contributie is ontvangen.
4. Uiterlijk binnen drie maanden na ontvangst van de aanmelding tot het lidmaatschap, beslist het bestuur omtrent de toelating van de desbetreffende kandidaat. De ledenadministratie bericht de kandidaat via de mail over de beslissing omtrent zijn toelating.
5. Beroep van beslissing van het bestuur op een verzoek tot toelating kan in de ledenvergadering plaatsvinden, wanneer hiertoe per mail een verzoek is ingediend bij de secretaris. Het verzoek moet uiterlijk binnen een maand na de berichtgeving als bedoeld in lid 4 van dit artikel, gebeuren onder vermelding van de gronden voor het beroep. Van het instellen van beroep wordt door de secretaris onverwijld per mail kennis gegeven aan de betrokken kandidaat en via het ledengedeelte van de website aan de leden.
6. De ledenvergadering beslist op een ingesteld beroep in de eerstvolgende ledenvergadering. Een meerderheid van tenminste tweederde van de geldig uitgebrachte stemmen is nodig om het besluit van het bestuur nietig te verklaren. Van deze beslissing wordt door de secretaris onverwijld per mail kennis gegeven aan de betrokken kandidaat en via het ledengedeelte van de website aan de leden.
7. Opzegging van het lidmaatschap dient schriftelijk en ondertekend te geschieden, tenminste twee maanden voor het einde van het kalenderjaar.
8. Op het ledengedeelte van de website wordt minstens eenmaal per jaar de namen en de e-mailadressen bekend gemaakt van hen die tot de vereniging zijn toegetreden.
9. De secretaris van de VCRT houdt een ledenregister bij.

Royement / vervallenverklaring

Artikel 3

1. Alvorens het bestuur een beslissing neemt omtrent het royement van een lid van de vereniging op grond van het in artikel 8, lid 3 van de statuten vermelde, stelt het de betrokkene in de gelegenheid zich te verantwoorden.
2. Bij een besluit van het bestuur tot vervallenverklaring van het lidmaatschap van de vereniging, op grond van de in artikel 8, lid 4 van de statuten genoemde gronden, stelt het bestuur de betrokkene in staat zich te verantwoorden. In de eerstvolgende ledenvergadering wordt dit punt ter stemming gebracht, waarbij een meerderheid van tenminste tweederde van de geldig uitgebrachte stemmen nodig is om het lidmaatschap vervallen te verklaren.

BESTUUR

Artikel 4

1. Het bestuur vergadert tenminste zes maal per jaar en voorts wanneer de voorzitter of tenminste drie leden van het bestuur zulks wenselijk achten.
2. Het bestuur kan indien noodzakelijk besluiten nemen die de vereniging binden. De leden worden hiervan minstens twee weken van te voren op de hoogte gesteld.
3. Zijn alle leden van het bestuur aanwezig dan kan met algemene stemmen ook beslist worden over zaken die niet op de agenda vermeld zijn; in spoedeisende gevallen kan over zodanige zaken beslist worden wanneer tweederde van de leden aanwezig is en wel met tenminste drie vierde van de geldig uitgebrachte stemmen. De voorzitter van de vergadering beslist of een zaak die niet op de agenda staat spoedeisend is.
4. Correspondentie namens het bestuur wordt gevoerd en ondertekend namens voorzitter, secretaris of penningmeester. Commissies ingesteld door het bestuur mogen ook correspondentie voeren, maar uitsluitend correspondentie in het kader van hun taak.
5. De data en onderwerpen van de bestuursvergaderingen worden vermeld op het ledengedeelte van de website van de vereniging.
6. Het bestuur bestaat tenminste uit een voorzitter, een secretaris en een penningmeester en ten hoogste uit negen leden.
7. Leden voor het bestuur worden gekozen voor een termijn van drie verenigingsjaren en kunnen zich daarna nog eenmaal, voor een termijn van drie verenigingsjaren, herkiesbaar stellen. Vervolgens niet eerder verkiesbaar dan na een periode van twee jaar.
8. Bestuursleden treden af volgens een jaarlijks op het ledengedeelte van de website te publiceren rooster.
9. Voor tussentijdse vacatures is het bestuur bevoegd leden van de vereniging te verzoeken zitting te nemen in het bestuur, voor de tijd van het lopende verenigingsjaar.
10. Tenminste zes weken voor de ledenvergadering waarin de verkiezing van de in artikel 11, lid 9 van de statuten bedoelde leden van het bestuur zal moeten plaatsvinden, doet het bestuur aan de leden per mail bericht toekomen. Hierin dient vermeld te worden welke vacatures er zullen ontstaan met een aanduiding omtrent de aard van het ontstaan van de vacature (bijvoorbeeld periodiek aftreden), de indicatie of de fungerende zich al dan niet herkiesbaar stelt, alsmede het voorstel omtrent de wijze waarop naar de mening van het bestuur in de vacature voorzien kan worden.

11. Tot twee weken voor de ledenvergadering waarin de verkiezing van de in artikel 11, lid 9 van de statuten bedoelde leden van het bestuur zal moeten plaatsvinden, bestaat voor de leden de gelegenheid zichzelf per mail aan te melden als kandidaat-bestuurslid bij de secretaris.
12. De secretaris doet tijdens de ledenvergadering opgave van de definitieve voordracht.
13. Kandidaten zijn gekozen wanneer minstens de helft van de geldig uitgebrachte stemmen positief is (bij één kandidaat) of bij meerderheid van stemmen (bij meerdere kandidaten). Wanneer de stemmen staken kan een herstemming plaats vinden tussen de twee kandidaten met het hoogste aantal stemmen. Wanneer de stemmen opnieuw staken, beslist het lot.

Taakomschrijvingen dagelijks bestuur

Artikel 5

1. Taakomschrijving voorzitter.

De taak van de voorzitter bestaat uit tenminste: het coördineren van alle bestuursactiviteiten en in de laatste instantie verantwoordelijk zijn voor alle door het bestuur genomen besluiten.

Hij ziet toe op de handhaving van de statuten en het huishoudelijk reglement.

De voorzitter leidt de bestuurs- en ledenvergaderingen, verleent het woord en heeft het recht elke spreker het woord te ontnemen.

2. Taakomschrijving secretaris.

De taak van de secretaris bestaat uit ten minste: het verzorgen van alle correspondentie aangaande de vereniging, in overleg met en namens het bestuur.

Het notuleren van bestuurs- en ledenvergaderingen en zorgdragen voor het tijdig verzenden van de notulen. Het zorgdragen voor een jaarverslag aangaande de vereniging, dit in overleg met de voorzitter, waarna dit in de ledenvergadering zoals bedoeld in artikel 15, lid 1 van de statuten, aan de leden ter goedkeuring moet worden voorgelegd. Het bijhouden en beheren van de ledenadministratie en het archief.

3. Taakomschrijving penningmeester.

De taak van de penningmeester bestaat uit ten minste: het beheren van de gelden van de vereniging. Het verzorgen van een financieel jaaroverzicht, hetwelk in de ledenvergadering, zoals bedoeld in artikel 15, lid 1 van de statuten, aan de leden ter goedkeuring moet worden voorgelegd. Alvorens het financieel overzicht er goedkeuring aan de leden wordt voorgelegd, moeten de boeken in orde bevonden worden door een door het bestuur in te stellen kascommissie. Het aanbieden van de begroting van het komende verenigingsjaar ter goedkeuring aan de ledenvergadering.

LEDENVERGADERING

Wijze van bijeenroepen

Artikel 6

1. Het bestuur doet, tenminste zes weken voordat de ledenvergadering plaats zal vinden, hierover per mail bericht aan de leden.

2. De uitnodiging voor de ledenvergadering geschiedt, tenzij de ledenvergadering anders mocht besluiten, per mail en door middel van een oproep op het ledengedeelte van de website. De verzending hiervan geschiedt minstens vier weken voordat de ledenvergadering zal worden gehouden en moet de in de vergadering te behandelen punten vermelden.
3. Voor iedere ledenvergadering wordt een presentielijst van aanwezige leden en het type lidmaatschap bijgehouden.
4. Bij schriftelijke stemming ontvangen alle aanwezige leden van de secretaris een blanco stembiljet.
5. Slechts ten aanzien van die punten die in de uitnodiging voor de ledenvergadering staan vermeld, kunnen in die vergadering besluiten worden genomen.
6. De voorzitter van de vergadering stelt het resultaat van de stemming vast. Hij kan zich daartoe door één of meer leden laten bijstaan.
7. Door de leden kunnen per mail voorstellen worden gedaan ter behandeling in de ledenvergadering. Slechts indien dergelijke voorstellen voorzien van een korte schriftelijke toelichting, tenminste drie weken voordat de ledenvergadering wordt gehouden bij het bestuur zijn ingediend, zullen in die ledenvergadering in behandeling worden genomen.
8. Indien de ledenvergadering niet door het bestuur wordt uitgeschreven, kan dit geschieden op voordracht van tenminste 15 leden. Deze leden dienen hiertoe per mail een verzoek in bij de secretaris.

Stemmingen

Artikel 7

1. Het stemmen over personen en/of zaken geschiedt bij gewone meerderheid van stemmen door de leden die ter vergadering aanwezig zijn. Het stemmen over personen geschiedt altijd schriftelijk.
2. Ter bepaling van het resultaat van de stemming blijven ongeldige en blanco stemmen buiten beschouwing.
3. Een stem is ongeldig, indien op het stembriefje iets anders is aangegeven dan noodzakelijk is voor het uitbrengen van die stem.
4. Het beperkte stemrecht voor aspirant-leden genoemd in artikel 4, lid 4c van de statuten, houdt in dat ze een halve stem hebben.
5. Zijn blijkens de getekende presentielijst alle leden aanwezig dan kan met algemene stemmen ook beslist worden over zaken die niet op de agenda vermeld staan; in spoedeisende gevallen kan over zodanige zaken een beslissing genomen worden wanneer tweederde van de leden aanwezig is en wel met drie vierde van de geldig uitgebrachte stemmen. De voorzitter van de vergadering beslist of een zaak die niet op de agenda staat spoedeisend is.

MIDDELEN

Artikel 8

1. Eenmaal per jaar organiseert het bestuur een bijeenkomst gewijd aan de behandeling van onderwerpen op het terrein van de cognitieve revalidatie therapie.

2. Bekendmaking van deze bijeenkomst geschied zowel per mail aan de leden alsmede via de website van de vereniging.
3. Het bestuur kan leden verzoeken om ondersteuning bij de organisatie van deze bijeenkomsten.

COMMISSIES

Artikel 9

1. Het bestuur is bevoegd commissies in te stellen. De commissies leggen jaarlijks schriftelijk verantwoording af over hun werkzaamheden aan het bestuur.

Kascommissie

Artikel 10

1. Jaarlijks wordt door de ledenvergadering een kascommissie benoemd, die tot taak heeft de boeken van de vereniging te controleren, in overleg met de penningmeester. De commissie bestaat uit tenminste twee leden van de vereniging (waarbij vermenging van taken binnen de vereniging vermeden moet worden) en doet van haar bevindingen schriftelijk verslag aan het bestuur en aan de ledenvergadering zoals bedoeld in artikel 19, lid 3 van de statuten.
2. Een kascommissie wordt benoemd voor een periode van twee verenigingsjaren, waarbij een rooster van aftreden gehandhaafd wordt.

GELDMIDDELEN

Artikel 11

1. Inkomsten, anders dan de in lid 1 van dit artikel genoemde contributiegelden, zullen ten goede komen aan de vereniging. Dit eigen vermogen zal alleen gebruikt worden voor zaken die de VCRT(-leden) betreffen.

ONTBINDING VAN DE VERENIGING

Artikel 12

1. Bij ontbinding van de vereniging, dienen de bescheiden vernietigd te worden.

SLOTBEPALING

Artikel 13

1. Ieder lid dat toetreedt tot de vereniging is onderworpen aan de bepalingen van de statuten en het huishoudelijk reglement

2. In die gevallen waarin bovengenoemde documenten niet voorzien, beslist het bestuur.

ⁱ Dit huishoudelijk reglement VCRT is vastgesteld door de ledenvergadering d.d. 7 mei 2009.